



AUFNAHMEBOGEN FÜR VEREINE UND INSTITUTIONEN

1. Angaben zum Verein / zur Institution

Name des Vereins / der Institution*	
Straße / Hausnummer	
PLZ / Ort	
Homepage	
Telefon Zentrale	
E-Mail Zentrale	

2. Ansprechperson

Anrede / Titel	
Vorname*	
Nachname*	
Funktion	
Telefon direkt	
Mobil	
E-Mail	

3. Angebot für freiwilliges Engagement

Titel / Angebotsbezeichnung*	
Kurzbeschreibung (max. ca. 150 Zeichen)	
Einsatzort / Adresse	

4. Ausführliche Beschreibung

Aufgaben / Tätigkeiten der Freiwilligen	
Ziel und Inhalt des Engagements	
Besonderheiten / ergänzende Hinweise	

5. Profil des Engagements

In welchen Handlungsfeldern liegt das Angebot?

☐ Alltagsbegleitung	☐ Kunst / Kreatives
☐ Behindertenhilfe	☐ Lern- / Leseförderung
☐ Besuchsdienst / Begleitung	☐ Musik / Gesang
☐ Büro / Verwaltung	☐ Nachbarschaftshilfe
☐ Digitales / Social Media	☐ Öffentlichkeitsarbeit / Presse
☐ Einkaufshilfen	☐ Patenschaft / Mentoring
☐ Fahrdienst	☐ Reparatur / Handwerkliches
☐ Freizeitgestaltung	☐ Sport / Bewegung
☐ Gartenarbeit	☐ Tierschutz / Tierbetreuung
☐ Handarbeit / Basteln	☐ Umwelt / Klimaschutz
☐ Integration / Migration	☐ Übersetzen
☐ Kochen / Backen / Hauswirtschaft	☐ Veranstaltungsorganisation

6. Voraussetzungen / Anforderungen

Alter / Altersvoraussetzung	
Führerschein	
Führungszeugnis	
Weitere Wünsche / Anforderungen	

7. Barrierefreiheit / Nutzbarkeit

☐ Barrierefrei für Rollstuhlfahrer:innen	
☐ Barrierefrei für Menschen mit Sehbehinderung / Blindheit	
☐ Barrierefrei für Menschen mit Hörbehinderung / Gehörlosigkeit	
☐ Barrierefrei für Menschen mit Lernschwierigkeiten / geistiger Behinderung	
☐ Geeignet für Menschen mit wenig oder keinen Deutschkenntnissen	
Weitere Informationen zur Barrierefreiheit	

8. Zeitlicher Rahmen

☐ Kurzzeiteinsatz / Einmalig	☐ Regelmäßig
☐ Flexibel	☐ Projektorientiert
Gewünschte Wochentage / Zeiten	
Zeitlicher Umfang	
Beginn / Zeitraum	

9. Leistungen für Freiwillige

☐ Anerkennung für Studiengänge	☐ Kostenlose Nutzung weiterer Angebote
☐ Anleitung durch Fachkräfte	☐ Kostenlose Veranstaltungen
☐ Ausstattung mit Medien / Arbeitsmaterialien	☐ Kostenlose Verpflegung
☐ Dienstbesprechungen	☐ Regelmäßige Informationen
☐ Erfahrungsaustausch	☐ Supervision
☐ Erstattung entstandener Kosten	☐ Tätigkeitsnachweise
☐ Fortbildung / Qualifizierungsangebote	☐ Unfallversicherung
☐ Haftpflichtversicherung	☐ Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeiten
☐ Kostenlose Ausflüge	
Sonstige Leistungen	
Fahrtkosten in Höhe von	
Aufwandsentschädigung in Höhe von	
Andere Leistungen	

10. Vermittlung und interne Angaben

Zuständige Ansprechperson im Freiwilligenbüro	
Datum der Aufnahme / Ersteingabe	
Datum der Wiedervorlage	
Grund für Wiedervorlage	
Status / interne Notiz	

11. Bestätigung

Mit der Aufnahme des Angebots in die Vermittlung des Freiwilligenbüros bin ich / sind wir einverstanden.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweis: Die Angaben dienen der Aufnahme, Darstellung und Vermittlung von Engagementangeboten durch das Freiwilligenbüro Schönberg. Datenschutzinformationen können separat ausgehändigt werden.